

國立東華大學教學卓越中心
111-1 三創教學課程期末報告書

計畫主持人:張國義
單位:國際企業學系

目錄

壹、111-1 期末成果報告確認表-----	1
貳、執行成果總報告-----	2
參、附件-----	6

**國立東華大學-三創教學課程
111-1 期末成果確認表**

課程/學程名稱：人力資源管理		
授課教師：張國義		
服務單位：國際企業學系 / 副教授		
班級人數:59 人(學士班)+7 人(碩士班)		
勾選	繳交項目	說明內容
<input checked="" type="checkbox"/>	本確認表	請確實填報，以俾利核對
<input checked="" type="checkbox"/>	執行成果總報告表-電子檔 (Word)	字型：標楷體 (中文)；Times New Roman (英文) 行距：單行間距 字體大小：12 號字
<input checked="" type="checkbox"/>	活動記錄表	當期程全部活動紀錄，如講座、參訪、期末成發展等
<input checked="" type="checkbox"/>	本年度活動照片 (原檔)	精選 8-20 張即可 (請將檔案控制在 20 MB 以內)

- 繳交期末成果報告時，請確認繳交項目是否齊全
- 本年度所有受補助課程/學程之成果報告，將上述資料匯集成冊(封面、目錄、內容、附件)，做為本期成果報告書
- 若有相關疑問，請與承辦人郭心怡助理聯繫
(#6591；imyeee@gms.ndhu.edu.tw)

三創教學合作社-執行成果總報告

單一課程/跨領域就業課程

一、課程內容特色

「人才」是企業的寶貴資產，人力資源是企業的核心競爭優勢。企業該如何確保人力資源呢？本課程主要協助學生瞭解人力「選、訓、用、留」的基本概念、理論與應用技術。並引發學員關切人力資源管理的興趣，以培養出有效管理組織人力的實務能力。

此外，從學生求職就業的角度而言，人力資源管理的學習有助於：(1)熟悉就業市場趨勢、(2)履歷自傳撰寫及求職面試的技巧等。簡言之，本課程有以下三大目標：

- 1.具備如何規畫、管理及運用人力資源的專業知識與技能
- 2.熟悉就業市場趨勢，特別是花東產業人力需求
- 3.具備履歷自傳撰寫及求職面試技巧

二、特殊創意/活動規劃

1.TBL 的導入

導入團體導向學習教學法(TBL)，以學生為中心，運用預習及團隊小組討論方式進行教學。將 59 位同學分成 16 組，每組 4 人。藉由 TBL 的導入，預期將有助於學生的團隊互動能力、學習參與度及問題解決的能力。

2.虛擬人資部門+連續互動型之實務案例演練

課程進行有同學於課前先進行分組討論，並針對負責單元提出 5 個討論問題，於上課時與全班同學進行討論，特色及優點如下。

(1)具體性：個案討論於教學上，有助於理論與實務之結合及運用。而採用具體且學生熟悉的實際公司個案，更能貼近學生的實務理解，增強學生實作經驗及能力。

(2)在地性：個案公司不僅為在地知名企業，且符合花蓮觀光產業特色。因此，不僅有助於學生與在地產業特色的連結，也有助於學生了解在地需求。

(3)持續性：傳統案例討論，不同單元之案例或來自(描繪)不同公司，雖有其多元性，但統合性相對較低。本課程鎖定同一企業，持續性針對各教學單元進行研討，此種聚焦於兩家公司的設計，不僅討論的深度與強度能更提高，更有助於培養學生的多元統合能力。

(4)互動性：如前所述，聚焦於同一企業的設計，不僅是書面資料的閱讀，而是讓學生能與公司有實質互動。包括：公司概况資料的蒐集研討、各單元議題的小組討論等。而這樣的互動性將有助於強化產學合作的學習效果。

3.求職工作坊(履歷自傳+面試技巧)

透過工作坊形式(2次講座共6小時)，向學生演示如何撰寫履歷自傳及求職面試技巧。

4.校友職場經驗分享

邀請在知名本土企業任職的畢業校友蒞校演講，分享：(1)自身畢業初期求職過程與心得感受、(2)職場人際互動經驗分享(成功經驗與失敗經驗)、(3)從事服務業的心態與挑戰、(4)給

學生及職場新鮮人的建議。
三、教學策略/教學方法
<p>TBL(team-based learning)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學生分組 2.說明小組及案例討論進行方式/評分方式 3.案例討論: <ol style="list-style-type: none"> (1)企業資料閱讀、議題設定、提問單 (2)提問分組討論與講解 (3)企業主管演講 4.期末總結
四、課程/學程相關產業分析
<p>業界主管實務分享：如前所述，關於業界主管的實務演講，有幾點特別安排。首先，邀請的業界主管實為本系畢業校友，以學長姐的身分來進行職場經驗分享，更親切感也更貼近學生的實際狀況及需求。且講者任職於本土知名企業，學生可分別熟悉本土企業與外商企業的特性與差異。</p>
五、整體活動執行成果效益
<p>【質化指標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.讓學生瞭解人力資源管理「選、訓、用、留」的基本概念、理論與應用技術。 2.讓學生了解在地觀光產業特性、熟悉在地產業人力需求、人力資源管理的實務運用。 3.培養學生的團隊合作能力及多元統合能力。 4.從學生求職就業的角度而言，有助於熟悉就業市場趨勢、求職面試的技巧等。 <p>【量化指標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦求職工作坊(3 小時*2=6 小時) 2.舉辦校友職場經驗分享，全班參與人數 60 餘人，提升學生對產業實務與職場人際互動的了解。 3.舉辦 16 次案例討論與分組報告，提升學生職場人際互動與團隊合作實務能力。
六、多元評量尺規
<ol style="list-style-type: none"> 1.上課出席(25%) <p>(優)到課率達 90%以上、(良)到課率達 80~90%、(可)到課率達 70~80%以上、(差)到課率 70%以下</p>

2.個人心得報告(15%)

根據以下三項指標來進行評分：用心程度、議題瞭解程度、個人反思程度。同樣分成優良可差四級。

3.案例分組討論及報告(10%)

根據以下五項指標的優劣程度評分：書面報告完整度、分組討論參與度、意見廣度與深度、口頭報告流暢度、團隊合作。同樣分成優良可差四級。

4.期中考(25%)

5.期末考(25%)

七、學生整體意見與回饋 (整體活動滿意度、文字意見回饋等)

從教學卓越中心到班進行的問卷調查結果來看，學生普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：「喜歡老師分享許多實際例子，並且能夠用很淺顯易懂的方式解說，此外還會隨時注意同學的學習狀況和反應」；「喜歡老師教導我們面試的技巧，對我的未來非常的有用」；「老師針對同學報告提出的內容做出詳細的解說」；「老師鼓勵學生獨立思考」…等。

八、檢討與建議

- 1.整體來說課程進行順利。
- 2.少數幾位僑生似乎中文能力不夠，已特別留意關心。

九、與本課程相關成果報導、競賽獲獎或研討會發表

無

十、活動精彩剪影 (請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)



校友職場經驗分享(1)



校友職場經驗分享(2)



校友職場經驗分享(3)



校友職場經驗分享(4)

附件一

活動紀錄表

活動主題	求職工作坊 1- 如何寫出亮眼履歷
活動時間	111 年 10 月 25 日 9 時 00 分 至 12 時 00 分
活動地點	管理學院 B103 教室
主講人	張國義
參與人數	60 餘人
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <ol style="list-style-type: none"> 1. 講者簡介: 由授課教師自行擔任講師 2. 方式簡介: 範例+講解+QA 對談。 ● 講座重點與預期助益 <ol style="list-style-type: none"> 1. 重點: 說明履歷自傳的撰寫要領。 2. 助益: 使學生瞭解履歷自傳的要素、功能及撰寫注意事項。
活動回饋 與 成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1. 學到面試以及撰寫履歷的技巧；2. 從課堂中可以學習到很多之後進入職場可以應用到的技巧...等。</p>
活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)	

開始寫- 如何寫一份履歷表??

照片

- ◆貼上正式而有魅力的近照!! 什麼叫“有魅力”呢?
- ◆用大頭照!(不是大頭貼囉), 不要用沙龍照或生活照(除非你應徵模特兒!)
- ◆彩色黑白均可, 相片需注意穿著, 以正式服裝為佳



◆大頭照宜端正, 避免過於誇張生活照。



18

履歷自傳(1)

開始寫- 如何寫一份履歷表??

自傳

- ◆不可長篇大論, 以1頁A4為佳
- ◆段落分明
- ◆強調個人的人生觀、企圖心、人生規劃、對這份工作的期許等
- ◆應包含以下要素:
 - 個人基本資料的描述: 成長環境、家庭成員及背景, 自己的個性、興趣等
 - 工作經驗及專長: 特別描述與應徵工作有關之部分
 - 對工作的看法及態度: 個人處理事情的原則、待人處事的心得、與長官同僚相處之道等(舉出實例)
 - 生涯規劃及自我期許: 表明自己有明確的目標與規劃
 - 聘用我的好處
 - 優化對方和你聯絡!!!
 - 簽名

已有履歷, 為何要自傳??

我是怎樣的人
連結與釋疑



19

履歷自傳(2)

附件二

活動紀錄表

活動主題	求職工作坊 2- 面試技巧
活動時間	111 年 11 月 1 日 9 時 00 分 至 12 時 00 分
活動地點	管理學院 B103 教室
主講人	張國義
參與人數	60 餘人
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 <ol style="list-style-type: none"> 1. 講者簡介: 由授課教師自行擔任講師 2. 方式簡介: 範例+講解+QA 對談。 ● 講座重點與預期助益 <ol style="list-style-type: none"> 1. 重點: 說明求職面試的應對技巧。 2 助益: 使學生瞭解求職面試的過程、與面試官的應對技巧及注意事項。
活動回饋與成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1.關於面試的技巧，因為這是非常實用的技能，不僅限於課本上才能談的知識；2.喜歡老師教導我們面試的技巧，對我的未來非常的有用...等。</p>
活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)	

面試官是好人還是壞人...



5

面試技巧(1)

面試官會問甚麼問題?

- 面試是**最不穩定**的甄選工具...
 - ◆ 面試官的**偏差**(under control, out of control)
- 認真專業的面試官...
 - ◆ 半結構式面談(能力,動機,特質)
- 其他各種型態的面試官...
- 必問必答題...



6

面試技巧(2)

求職面試技巧

第七組 國企三 林書濤 姜依廷 林劭恩
顧熾三 簡齊穎

1

面試技巧(3)

第五組 履歷自傳 撰寫技巧

WRITING TECHNIQUE
經濟組 簡淑玲 國企三 郭妍希
公行組 蔡興源 會計二 王征皓

Resume

面試技巧(4)

附件三

活動紀錄表

活動主題	校友職場經驗分享
活動時間	111年12月13日 9時00分至12時30分
活動地點	管理學院 B103 教室
主講人	郭宗旻協理
參與人數	60 餘人
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 1.講者簡介:為本系畢業校友，目前任職於遠雄悅來大飯店，客房部協理。 2.方式簡介:專題演講與 QA 對談。 <ul style="list-style-type: none"> ● 講座重點與預期助益 1.主管如何看待履歷自傳? 2.面試官內心話(各種提問的審查要點) 3.從事服務業的心態與挑戰 4.給學生及職場新鮮人的建議
活動回饋與成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 意見與回饋 <p>現場同學反應熱烈，積極提問，普遍反應良好。學生舉出的具體心得包括：1.瞭解主管面談提問的各種背後原因及真正目的；2.熟悉畢業求職的歷程與心理準備；3.熟悉新人在職場與學校學生角色的差異；4.熟悉主管對新進應徵者的面試要求與應徵技巧。</p>
活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)	



校友職場經驗分享(1)



校友職場經驗分享(2)