國立東華大學教學卓越中心
109-1 三創教學課程成果報告書

計畫主持人:謝佩蓁
單位:會計系

目錄

壹、109-1 成果報告確認----------自行編列頁數
貳、執行成果總報告----------自行編列頁數
叁、附件----------自行編列頁數

國立東華大學-三創教學課程
109-1 執行成果報告書確認表

課程/學程名稱：會計實務		
授課教師：謝佩蓁		
服務單位：會計系 / 助理教授		
班級人數:54		
勾選	繳交項目	說明內容
■	本確認表	請確實填報，以俾利核對
■	執行成果總報告表-電子檔 (Word)	字型：標楷體 (中文)； Times New Roman (英文) 行距：單行間距 字體大小：12 號字
■	活動記錄表	當期程全部活動紀錄，如講座、參訪、期末成發展等
■	本年度活動照片 (原檔)	精選 8-20 張即可 (請將檔案另外上傳並控制在 20 MB 以內)

- 繳交期末成果報告時，請確認繳交項目是否齊全
- 本年度所有受補助課程/學程之成果報告，**將上述資料匯集成冊(封面、目錄、內容、附件)**，做為本期成果報告書
- 若有相關疑問，請與承辦人郭心怡助理聯繫
(#6591；imyeee@gms. ndhu.edu.tw)

三創教學課程-執行成果總報告
單一課程/跨領域課程

一、課程內容特色

設計本課程目標和特色為何

會計是一門實用科學，但是實務的應用有賴於理論的指導，而理論的驗證則需要實務的實踐，兩者相輔相成，缺一不可。本系系教育目標之一為培養結合理論與實務之會計專業人才，為能培育學生將來服務於公私營企業、各級政府單位或非營利團體所需之會計專業能力，課程設計著重於會計理論與實務的均衡發展，而本課程(會計實務)即為會計學生在會計基礎理論課程學習之後，銜接實務的重要課程。為確保財務資訊的品質，各公私營組織的主管機關皆訂有相關之會計法規要求各公司營組織遵循；此外當今商業環境已高度電腦化，多數公司均採用資訊系統輔助商業活動。欲深入了解會計實務，會計記帳等相關法規與相關會計資訊系統是主要關注點，因此本課程(會計實務)內容將包含兩大部分：會計記帳相關法規以及會計相關資訊系統。

會計記帳相關法規部分包含商業會計法(涵蓋會計憑證、會計帳簿、財務報表、會計事務處理程序等相關實務規定)、部分公司公司法及商業登記法，期望學生能熟悉法令規定，並藉由實務案例的探討了解實務上可能發生的問題。

會計相關資訊系統的部分，本課程以目前市場上使用最普及的鼎新 ERP 系統為主要授課內容。ERP（Enterprise Resource Planning）企業資源規劃即為一套整合了企業管理理念、業務流程、生產流程、財務、人力資源管理、電腦硬體和資料系統的企業資源管理系統。目前國內市場上開發 ERP 系統的資訊商主要有鼎新、SAP 與 Oracle，其中以鼎新之市占率最高。2018 天下雜誌所調查之台灣前 2100 大企業，上榜的這 2100 大企業，其中 1435 家企業為鼎新的客戶，即佔 68%　(王齡翊，2018/10/23，鼎新官網專欄文章，https://www.digiwin.com/tw/blog/1/index/951.html)，顯見鼎新 ERP 系統目前為台灣企業使用之主流系統。許多公司開出職缺時，亦要求應徵者應具備使用 ERP 系統之能力。為使學生能具備大多數企業需求之專業能力，畢業後能無縫接軌職場，因此本課程希望能藉由實際操作系統讓學生熟捻系統的使用。

二、特殊創意/活動規劃

說明本課程如何運用三創概念(創意、創新、創業)等概念規畫在教學上

本計畫以會計系四年級會計實務課程為對象，採用下列三種教學模式。

1. 做中學(Learning by Doing)

做中學(Learning by Doing)係由是美國著名哲學家、教育家、心理學家 John Dewey 所提出，他認為教育的關鍵是創造充分的條件讓學習者去「經驗」。這種做中學的教育方法即使學習者從活動中學習，經驗指的就是學習主體與被認識的客體及環境之間的互動過程(Dewey, John (1938). Experience and Education. NY: Collier Books.)。

企業資源規劃是一套資訊系統，是學生將來畢業後在職場上可能使用的資訊系統，學生除了應了解其基礎理論外，更重要的是熟練的操作、運用，始能有助於就業。因此本課程目的即著重於學生須能熟練的操作、運用 ERP 系統，為達此目的，教學方式主要採用做中學的方式。教師將每週課程進度切割成數分，每完成一小段示範後，立即讓學生在課堂上操作，並且隨時解答學生問題、導正學生錯誤。此外，由於 ERP 系統非常龐大、複雜，操作過程中需注意的細節很多，不小心就可能就產生錯誤，學生練習時也非常容易遇到疑問與困難。因此教學設計上，每人均有個別帳號密碼可以個別進入系統練習，每人完成指定作業後上傳東華 E 學苑繳交。

2. ERP 系統置放於雲端桌面輔助複習

每位學生專注力、學習新知的能力不同，然而現實教學環境是大班教學，教師只能假設所有的學生程

度相同、學習速度相同的情況下進行統一教學，因此可能有部分同學覺得教太快、部分同學覺得教太慢。為使同學能打破時間、空間之限制，在家就能練習 ERP 系統，我請資訊組協助將 ERP 系統置放於學校雲端桌面，讓同學再家也能練習 ERP 系統操作。

3. 期末證照考試

與鼎新 ERP 考照單位(中華企業資源規劃學會或是 TQC)合作，以證照考試取代期末考試測驗，證照考試成績即為學生期末考成績，讓學生拿到學分的同時也取得職場上有用的證照。

三、教學策略/教學方法

請描述運用的教學方法、策略等創意教學

做中學(Learning by Doing)

做中學(Learning by Doing)係由是美國著名哲學家、教育家、心理學家 John Dewey 所提出，他認為教育的關鍵是創造充分的條件讓學習者去「經驗」。這種做中學的教育方法即使學習者從活動中學習，經驗指的就是學習主體與被認識的客體及環境之間的互動過程(Dewey, John (1938). Experience and Education. NY: Collier Books.)。

企業資源規劃是一套資訊系統，是學生將來畢業後在職場上可能使用的資訊系統，學生除了應了解其基礎理論外，更重要的是熟練的操作、運用，始能有助於就業。因此本課程目的即著重於學生須能熟練的操作、運用 ERP 系統，為達此目的，教學方式主要採用做中學的方式。教師將每週課程進度切割成數分，每完成一小段示範後，立即讓學生在課堂上操作，並且隨時解答學生問題、導正學生錯誤。此外，由於 ERP 系統非常龐大、複雜，操作過程中需注意的細節很多，不小心就可能就產生錯誤，學生練習時也非常容易遇到疑問與困難。因此教學設計上，每人均有個別帳號密碼可以個別進入系統練習，每人完成指定作業後上傳東華 E 學苑繳交。

四、課程/學程相關產業分析

- 分析相關產業(市場)趨勢與本課程/學程之關聯性

本課程(會計實務)內容將包含兩大部分：會計記帳相關法規以及會計相關資訊系統。會計記帳相關法規部分包含商業會計法(涵蓋會計憑證、會計帳簿、財務報表、會計事務處理程序等相關實務規定)、部分公司公司法及商業登記法，期望學生能熟悉法令規定，並藉由實務案例的探討了解實務上可能發生的問題。

會計相關資訊系統的部分，本課程以目前市場上使用最普及的鼎新 ERP 系統為主要授課內容。ERP（Enterprise Resource Planning）企業資源規劃即為一套整合了企業管理理念、業務流程、生產流程、財務、人力資源管理、電腦硬體和資料系統的企業資源管理系統。目前國內市場上開發 ERP 系統的資訊商主要有鼎新、SAP 與 Oracle，其中以鼎新之市占率最高。2018 天下雜誌所調查之台灣前 2100 大企業，上榜的這 2100 大企業，其中 1435 家企業為鼎新的客戶，即佔 68%　（王齡翊，2018/10/23，鼎新官網專欄文章，https://www.digiwin.com/tw/blog/1/index/951.html　），顯見鼎新 ERP 系統目前為台灣企業使用之主流系統。許多公司開出職缺時，亦要求應徵者應具備使用 ERP 系統之能力。為使學生能具備大多數企業需求之專業能力，畢業後能無縫接軌職場，因此本課程希望能藉由實際操作系統讓學生熟捻系統的使用。

五、整體活動執行成果效益

本計畫於課程結束時，為學生施以證照考試測驗及課程滿意度問券，分別藉以評估學生之學習成效與課程滿意度。本研究預期達成之學生學習成效如下：

【質化衡量指標】

1. 學生能了解對產業界會計實務上適用之相關法規內容。
2. 學生能運用 ERP 系統完成財務模組之日常交易。
3. 學生能統合所學知識，透過團隊合作學習 ERP 系統的使用，深化學習成效。

【量化衡量指標】

1. 預期學生證照通過率達 80%(鼎新 ERP 系統全國平均通過率約 60%)以上。
2. 預期學生對課程滿意度平均達 4.2 分以上(以李克特五點量表衡量)。
3. 參與課程或活動執行之教師，於成果發表會中發表其成果 1 場。

六、多元評量尺規

1. 課程與講座參與 5%
2. 作業、學習單 35%
3. 期中考試 30%
4. 期末考試 30%（鼎新 ERP 財務模組證照。同學自行選擇是否考照，選擇考照者以此次證照成績為期末考成績；不參加證照考試者則由教師另行出題於同時段、同教室考期末考。）

七、學生整體意見與回饋 (整體活動滿意度、文字意見回饋等)

- 可善用卓越期中回饋意見調查取得學生質性/量化意見，做為未來課程改進與精進依據。

一、教學滿意度(期中教學評量):

(一)教學策略方面 (M=4.1889)
(二)教材準備方面 (M=4.4074)
(三)師生互動方面 (M=4.5278)
(四)評量方法方面 (M=4.5046)

710.	八：寫作系統的課，很應用實務 九：無 十：無
711.	八：能夠考證照對我們很有幫助! 九：老師教得很好了，可惜電腦很當。 十：否
712.	八：老師的講解相當清楚，很有耐心指導學生。 九：希望 ERP 系統別再當機了。 十：無
713.	八：我喜歡的其實不是課的本質，是老師本人，我看到老師的熱忱與努力。 九：老師的完美可以補足一切缺憾 十：
714.	八：最喜歡的部分是老師很有耐心地回答我們的問題且給予足夠時間操作。 九:目前應該不需調整。 十：完全沒有。
715.	八：教學方法，比較輕鬆又有實務上的東西。 九：教學進度 十:不會
716.	八：可把課本的知識實際操作 九：無

	十：無
717.	八：老師非常細心的講解 九：電腦容易當機，希望能夠更新設備 十：無
718.	八：可以實際操作課程內容 九：電腦容易當機 十：
719.	八：電腦操作 九： 十：否
720.	八：財務模組教學有趣。 九：GOOD 十：無
721.	八：老師人很好，仔細的講課，由淺入深，實為難得，請保持。 九：NOPE 十：NOPE
722.	八：實際操作軟體系統 九： 十：
723.	八：ERP 系統 九： 十：
724.	八： 九： 十：
725.	八：老師很可愛、親切、內容務實 九： 十：
726.	八：課程務實、老師親合 九： 十：
727.	八： 九： 十：
728.	八：實際操作 九： 十：
729.	八：老師 EQ 很高 九： 十：
730.	八：還行 九：爆改電腦 十：

731.	八： 九： 十：
732.	八： 九： 十：
733	八：ERP 系統的學習 九： 十：沒有
734	八：老師人很好 九：沒有，現在這樣就很好 十：沒有，老師都一視同仁
735	八：有實際操作的機會 九： 十：
736	八：有 ERP 實務操作 九：無，很棒了 十：很公平
737	八：可以學習到實務上用到的知識 九： 十：
738	八：老師實際讓我們接觸系統，對日後工作會有幫助 九：我覺得現在就很棒 十：完全不會
739	八：老師非常站在學生的角度想，是一位非常棒的老師，認真教學、找資料，提供學生各種資訊，大推 九：老師很棒了 十：完全沒有，老師很認真
740	八：實際操作 ERP 系統 九： 十：
741	八： 九： 十：
742	八：老師很用心教學 九：希望操作軟體的教學進度可以快一點，不要一直等某幾位固定有問題的同學。 十：否
743	八：使用 ERP 系統 九：No 十：No
744	八：還行 九： 十：無
745	八：老師人很好

	九：想了解更多事務所的實務，審計流程實務的那種。 十：No!
746	八： 九： 十：
747	八： 九： 十：
748	八： 九： 十：
749	八： 九： 十：
750	八：感覺很實用 九：無 十：否
751	八：學期結束，認真準備，可考得證照 九：無 十：無
752	八：電腦操作，講座分享 九：無 十：無
753	八：可以實作學習 ERP，感覺很有幫助 九：我覺得做部分可以更多一些 十：無，老師很公平
754	八：無 九：棒!! 十：無
755	八：無 九：無 十：無
756	八：考試只是一部份，有上機實作的課程及輔導考證照，很喜歡 九：可以多一些實作 十：無
757	八： 九： 十：
758	八：能學到實務上的東西 九：無 十：無
759	八：實作教學，經驗分享 九：老師人很 nice 十：無差別待遇

760	八：電腦實際操作 ERP 九： 十：無
761	八： 九： 十：否
762	八：老師對系統講解詳細 九：無 十：否
763	八：練習 ERP 系統很有趣 九：無 十：無

二、學生自我學習評量

創意(M=3.9321)

創新(M=4.0247)

創業(M=4.0556)

八、檢討與建議

- 本期活動的執行困難處及問題
- 對教學過程有何改善或精進之處，調整**課程**或**教學目標**。

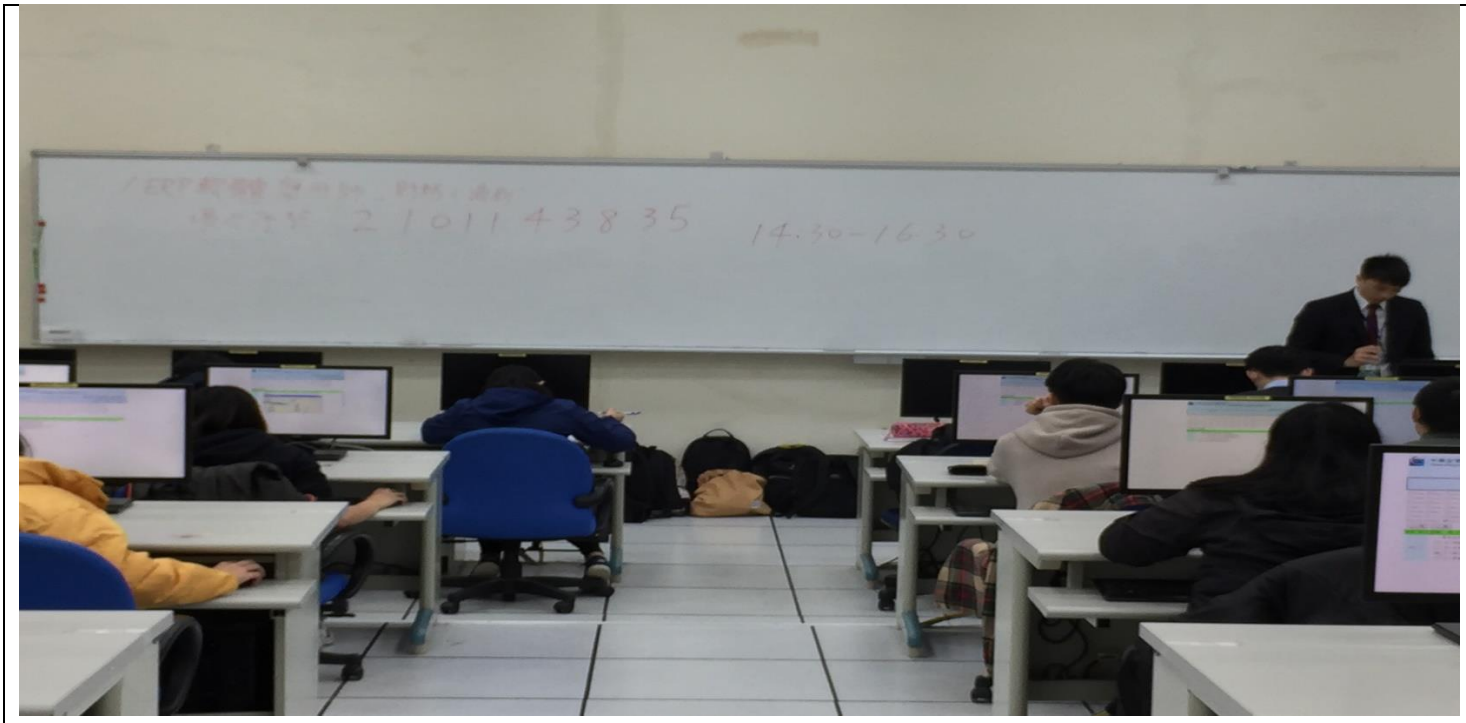
無

九、與本課程相關成果報導、競賽獲獎或研討會發表

- 與課程相關成果發表相關報導或者競賽獲獎事蹟，作為教育部深耕計畫亮點成效，以利爭取經費。
- 運用三創課程投稿相關研討會發表

期末 ERP 證照考試有 46 人報名、41 人通過，達本計畫目標。

十、活動精彩剪影 (請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)



ERP 證照考試

ERP 證照考試

附件一

活動紀錄表

活動主題	營建業資金規劃實務專題演講
活動時間	_109_年__10__月__29__日　__14__時____分 至 _17___時____分
活動地點	管院 C141
主講人	遠雄建設股份有限公司財務長兼發言人程澤昕
參與人數	54
活動內容	● 活動進行方式與內容 (請敘述本次活動之進行方式、活動內容。另可就每次活動之性質不同，建議可加入 1. 講者簡介，如背景、專長…等；2.本次活動或本年度活動帶來何種效益…等；3. 其他可供他人了解本次活動進行與內容之資訊) 此次活動邀請遠雄建設股份有限公司財務長兼發言人程澤昕針對營建業資金規劃實務進行專題演講，程財務長為逢甲會計系畢業，曾於資誠會計師事務所服務，目前於遠雄建設已服務超過 10 年，實務經驗豐富。 ● 講座重點與預期助益 演講內容包括資本結構(Capital Structure)，資金規劃，企業社會責任(CSR)，比率的分析(IRR,ROE,ROA 等)等，這些範疇對於會計系學生可能都會相對比較生疏，但在實務工作上，卻常是公司期望財務會計人員做的工作，希望藉由實務專題演講讓同學了解如何創造財會人員的價值、提升職場競爭力。
活動回饋 與 成效	● 意見與回饋 (內容可包括此活動對與會者之實際助益、與會者分享交流之重點摘錄、其他意見與回饋…等) 同學對此次專題講座均給予極佳之滿意度，達本計畫目標，滿意度回饋分數如下 1. 就個人而言講座內容深淺適中? 4.4 2. 講座內容切合主題? 4.6 3. 講座內容充實? 4.5 4. 講座內容有助於我了解相關產業從業人員之工作內容? 4.4 5. 講座內容有助於我了解產業之發展? 4.4 6. 講師具有與主題相關之專業能力? 4.5 7. 講師口語表達能力良好? 4.5 8. 講師能提供適當實務說明? 4.5 ● 其他 無

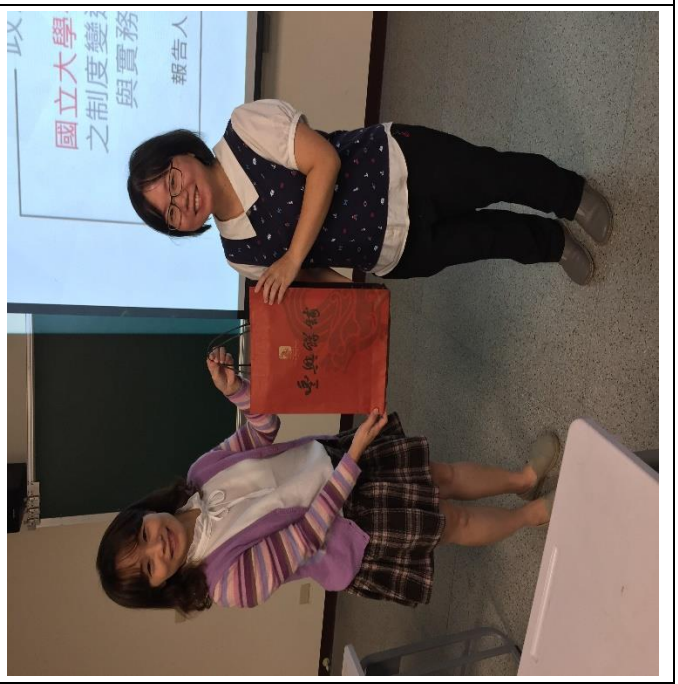
活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)	
程財務長經驗分享	程財務長與學生座談
致贈感謝狀	致贈紀念品

- 以上表格不敷使用時請自行增減

附件一

活動紀錄表

活動主題	營建業資金規劃實務專題演講
活動時間	_109_年__11__月__2__日　__14__時____分 至 _17___時____分
活動地點	管院 D123
主講人	國立東華大學主計室專員羅紫瑜
參與人數	54
活動內容	● 活動進行方式與內容 (請敘述本次活動之進行方式、活動內容。另可就每次活動之性質不同，建議可加入 1. 講者簡介，如背景、專長…等；2.本次活動或本年度活動帶來何種效益…等；3. 其他可供他人了解本次活動進行與內容之資訊) 此次活動邀請本校主計室專員羅紫瑜針對國立大學校務基金運作實務進行專題演講，羅專員為大學會計系畢業後，考取高考以及會計師證照，目前於本校主計室服務，政府會計相關實務經驗豐富。 ● 講座重點與預期助益 由於政府會計對同學而言較為陌生，此次演講主要談政府會計、以及其中最為特別的國立大學校務基金運作實務相關議題，希望藉由實務專題演講讓同學了解政府會計相關內容，並對公職考試與工作有進一步的認識。
活動回饋 與 成效	● 意見與回饋 (內容可包括此活動對與會者之實際助益、與會者分享交流之重點摘錄、其他意見與回饋…等) 同學對此次專題講座均給予極佳之滿意度，，達本計畫目標，滿意度回饋分數如下 1. 就個人而言講座內容深淺適中? 4.3 2. 講座內容切合主題? 4.7 3. 講座內容充實? 4.6 4. 講座內容有助於我了解相關產業從業人員之工作內容? 4.6 5. 講座內容有助於我了解產業之發展? 4.7 6. 講師具有與主題相關之專業能力? 4.8 7. 講師口語表達能力良好? 4.5 8. 講師能提供適當實務說明? 4.7 ● 其他 無

活動剪影(請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)	
羅專員經驗分享	羅專員與學生座談
	
致贈感謝狀	致贈紀念品

- 以上表格不敷使用時請自行增減