

教師教學評量追蹤輔導辦法

98.12.02. 98 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過
99.09.15. 99 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
101.06.20. 100 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修正通過

- 第一條 國立東華大學（以下簡稱本校）為落實教學評量之目的，協助教師提升教學品質，特訂本辦法。
- 第二條 本辦法採用本校教師教學評量結果為依據，“單一科目得分”乃指選課學生所填寫「對於授課教師之教學意見」題目之總平均分數；而教師之“學期平均得分”係指該學期所有受評科目得分之平均分數。
- 第三條 依據教學評量結果，凡有下列任一情形者應予以適當處理並且啟動輔導機制：
1. 單一科目得分低於 3.50 者，該授課教師應接受所屬學院與教務處追蹤輔導。
 2. 單一科目得分低於 3.20 者，該授課教師未來二年不應再開授該科目。
- 受輔期間係指評量科目原授課學期之次一學期。
- 第四條 追蹤輔導辦法具體措施如下：
1. 本校教務處課務組應於每學期開學一週內，提供各院長「應追蹤受輔教師名單」。
 2. 教師於受輔期間，應參加本校教學卓越中心或校內外相關單位(機構)所舉辦有關提升教師教學知能活動至少 6 小時，並取得研習證明。
 3. 所屬院長應與受輔教師會談，了解問題所在，並於開學第四週前依實際晤談情形將「教學評量受輔教師晤談紀錄表」密送教務長備查。
 4. 所屬院長與受輔教師會談後，得依照教師情況推派院內教師 1~3 人組成教學輔導小組，協助受輔教師；亦得依照教師情況或輔導後結果引介至本校教師輔導單位，參與「課堂觀察」、「教學錄影」、「微型教學」、「優良教師協助」等輔導措施。
 5. 教師於受輔期間如因教授休假研究、出國進修研究或講學、留職停薪或其他原因未在校接受前述輔導措施者，應於返校當學期接受輔導。
- 第五條 受輔教師在受輔期間不得申請至校外兼課及超授時數，以確實改進教學效能。受輔教師如因特殊情況須超授時數，應專簽述明理由陳請校長核可。
- 第六條 受輔期間結束後二個月內，受輔教師所屬單位主管應填具「教學評量後續追蹤輔導評估表」（如附表）密送教務長備查。
- 第七條 相關主管與參與追蹤輔導人員均應遵守保密原則。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。
- 以下空白——

國立東華大學教學評量後續追蹤輔導評估表

| | | | |
|--------|--------------------------|------|--------------------------|
| 單 位 | 系 (所) | 受輔教師 | |
| 原授課程名稱 | | | |
| 原授課程學期 | 學 年 學 期 | 受輔期間 | 學 年 學 期 |

| 評估項目與結果 | 備註 |
|--|-----------------------------|
| 1. 本案教師已於受輔期間參加提昇教師教學知能活動：共計_____小時。 | 應檢附研習證明(請受輔教師提供) |
| 2. 本案教師於原授課程學期之教學評量結果表現： 該學期全部科目平均_____分；未達教學評量標準單一科目得分_____分 系所主管意見_____ | 檢附教師原授課程學期之教學評量分數列表。 |
| 3. 本案教師於受輔期間之教學評量結果表現： A. 該學期全部科目平均_____分。(<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 未達教學評量標準情形) 系所主管意見_____ | 填列 A、B 項者檢附教師受輔期間之教學評量分數列表。 |
| B. <input type="checkbox"/> 原授課程於受輔期間並未開設。 <input type="checkbox"/> 原授課程於受輔期間繼續開設，其單一科目得分為_____分。 C. <input type="checkbox"/> 本案教師於受輔期間未開設任何課程，原因 <input type="checkbox"/> 休假研究 <input type="checkbox"/> 留職停薪 其它 <input type="checkbox"/> _____。 | |

| | |
|---|--|
| 4. <input type="checkbox"/> 本案教師業經所屬院責成教學輔導小組協助檢討缺失與改進。 教學輔導小組填列本案輔導情形：_____ | 未經院內輔導之個案免填此欄。 *左方欄位若不夠使用可另紙填寫(不限格式)。 |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| 小組代表簽章： | |

| | |
|--|--|
| <p>5. <input type="checkbox"/> 本案教師業經所屬院長引介至本校教師輔導單位參與相關輔導措施。教學卓越中心填列本案輔導情形：_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">教學卓越中心主任簽章：</p> | <p>未經引介輔導之個案免填此欄。</p> <p>* 左方欄位若不夠使用可另紙填寫（不限格式）。</p> |
|--|--|

綜觀本案教師於受輔期間表現，本案建議：

☐ 予以結案，結束追蹤輔導列管。

☐ 持續列管，仍建議持續接受追蹤輔導。

說明：_____

☐ 其他，請說明：_____

| | |
|---------|-----|
| 系 所 主 管 | 院 長 |
| | |

※本表茲依「國立東華大學教師教學評量追蹤輔導辦法」第六條辦理。

教學評量受輔教師晤談紀錄表

| | | | |
|--|--|-------------|-----------------|
| 單 位 | <input type="checkbox"/> 人文社會科學學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 理工學院 <input type="checkbox"/> 原住民民族學院 <input type="checkbox"/> 海洋學院 <input type="checkbox"/> 環境學院 <input type="checkbox"/> 花師教育學院 <input type="checkbox"/> 藝術學院 <input type="checkbox"/> 共同教育委員會 <input type="checkbox"/> 師資培育中心 | | |
| 受輔教師 姓 名 | | 晤談日期 | 年 月 日 |
| 晤談形式 | <input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電話訪談 <input type="checkbox"/> 書信/email <input type="checkbox"/> 其他 _____ | | |
| 晤談結果 【可複選】 (了解受輔教師教學評量不佳之可能原因) | <input type="checkbox"/> 教學技巧問題 <input type="checkbox"/> 教師專長仍待精進 <input type="checkbox"/> 學生學習態度問題 <input type="checkbox"/> 不善運用教學設備 <input type="checkbox"/> 其他 _____ | | |
| 是否組成教學輔導小組協助？ | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，因 _____ | | |
| 是否應引介至教師輔導單位？ | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，因 _____ | | |
| 受輔教師個人接受轉介輔導意願？ | <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 不便探詢 | | |
| 備 註 | | | |

說 明：

- 一、依據本校教師教學評量追蹤輔導辦法第四條規定，所屬院長需與受輔教師會談，了解問題所在，並得依受輔教師情況引介至本校教師輔導單位。
- 二、惠請所屬單位主管與受輔教師會談後，依據實際晤談情況填妥此表，若經判別該受輔教師應引介教師輔導單位者，請連同「教師教學諮詢服務申請表」，以密函方式逕送教務長辦公室，俾利追蹤查核。

單位主管：_____